AFSPRAKEN - SPELREGELS - BEAMER - NGKK

Augustus-2014

Alle organisatoren zien hun acties, avondjes, voorstellingen etc. graag vermeld op het beamerscherm voorafgaande aan de diensten.
De hoeveelheid informatie die in zo'n presentatie over de gemeente wordt uitgestort moet niet te groot zijn.
Daarom zijn er spelregels voor het plaatsen van informatie op de beamers:

a) Houd de informatie beknopt, hele verhalen op zo'n dia heeft geen zin, dat leest niemand.
b) Houd de dia's overzichtelijk, een plaatje of foto is leuk, maar overdaad schaadt. Een neutrale achtergrond met tekst en een toepasselijk plaatje werkt het beste, geen tekst over plaatjes heen!
c) Alleen informatie over activiteiten van de komende week, geen weken van tevoren! (als mensen, kinderen zich moeten opgeven dan enkele weken vooraf een vooraankondiging)
d) Lever de informatie kant-en-klaar af in een PowerPoint **(LET OP!!: dit moet een PPT-bestand (office 1997-2003) zijn en geen PPTX-bestand (office 2010)**, of op een jpg/jpeg, **niet** in Word of pdf, dat levert veel extra werk op.
e) Alle informatie moet binnen zijn uiterlijk **vrijdagmiddag 17.00 uur**. Mochten er na dit tijdstip nog onverwachte/ nieuwe berichten zijn, dan na het mailen even contact opnemen met de koster met de mededeling dat er wat gemaild is.
f) Gebruik het e-mail adres: beamer@ngkkampen.nl , voor het aanleveren van de bestanden.